

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	11
Inleiding en achterliggende visie	17
Literatuur en verantwoording	28
HOOFDSTUK 1	32
De adviseur	33
Inleiding	34
De relatie met de klant	34
Waarde toevoegen en blijven leren	42
Voorbeeld uit de praktijk: u vraagt, wij draaien	52
Literatuur en verantwoording	54
HOOFDSTUK 2	58
Veranderkundige kijk op adviseren	59
Inleiding	60
Veranderkunde	61
De driehoek: mens, arbeid en organisatie	63
Voorbeeld uit de praktijk: een nieuwe manager voor de fietsenfabriek	71
Literatuur en verantwoording	73
HOOFDSTUK 3	76
De vijf rollen	77
Inleiding	78
Kennis- of klantgerichtheid	78
De rollen van de adviseur	81
Voorbeeld uit de praktijk: medewerker met drie knieoperaties	90
Literatuur en verantwoording	93
HOOFDSTUK 4	96
Adviseren met vijf kleuren	97
Inleiding	98
Rollen en stijlen	98
De vijf kleuren	100
Voorbeeld uit de praktijk: een nieuwe machine	103
Literatuur en verantwoording	105
HOOFDSTUK 5	108
De vijf vaardigheden	109
Inleiding	110

Je basishouding als adviseur	110
De vijf vaardigheden	112
Voorbeeld uit de praktijk: een werkbelevingsonderzoek	126
Literatuur en verantwoording	128

HOOFDSTUK 6 132

De vijf competenties 133

Inleiding	134
Competenties en vaardigheden	134
De vijf competenties	135
Voorbeeld uit de praktijk: voorkomen dat het ballonnetje knapt	142
Literatuur en verantwoording	146

HOOFDSTUK 7 150

De vijf cirkels van vertrouwen 151

Inleiding	152
Vertrouwen <i>op</i> en vertrouwen <i>in</i>	152
De vijf cirkels van vertrouwen	153
Voorbeeld uit de praktijk: wij zijn oké, jullie zijn niet oké	159
Literatuur en verantwoording	161

HOOFDSTUK 8 166

De vijf stappen in het adviesproces 167

Inleiding	168
Moeten, kunnen en willen	168
De vijf stappen	169
Voorbeeld uit de praktijk: laveren in een ziekenhuis	182
Literatuur en verantwoording	185

Succesvol adviseren in de praktijk: Thema's en werkvormen 187

Thema I Psychosociale arbeidsbelasting 190

Inleiding	190
De theorie	191
Objectieve werkdruk en werkdrukbeleving: verschillende modellen	192
Wat maakt psychosociale arbeidsbelasting als thema belangrijk?	197
Voorbeeld uit de praktijk: storing in het systeem	197
Literatuur en verantwoording	203
Werkvorm 1 Workshop 'Balanceren met energie en stress'	204
Werkvorm 2 Workshop 'Stoplichtdialoog'	208
Werkvorm 3 Baas in eigen hoofd	211

Thema II Het bevorderen van gezond werken 214

Inleiding	214
De theorie	216

Gedragsverandering	221
Wat maakt gezondheid belangrijk?	224
Voorbeeld uit de praktijk: te zwaar	226
Literatuur en verantwoording	230
Werkvorm 4 'BRAVO voor leidinggevenden'	231
Werkvorm 5 'BRAVO voor medewerkers'	233
Werkvorm 6 'Spreekuur voor veiligheidsschoenen'	236

Thema III De risico-inventarisatie en -evaluatie 240

Inleiding	240
De theorie	243
Waarom is een RI&E belangrijk?	246
Voorbeeld uit de praktijk: (on)veilige machines	247
Literatuur en verantwoording	251
Werkvorm 7 Workshop 'Dynamische RI&E'	252
Werkvorm 8 Workshop 'De risicodialoog'	254
Werkvorm 9 Observatieronde Onveilig Gedrag (OOG)	257

Thema IV Vitaliteit en inzetbaarheid 260

Inleiding	260
De theorie	262
Waarom zijn vitaliteit en inzetbaarheid belangrijk?	267
Voorbeeld uit de praktijk: motivatieprobleem	267
Literatuur en verantwoording	269
Werkvorm 10 Training 'Motiverende gesprekken'	270
Werkvorm 11 Training 'Verzuimgesprekken'	273
Werkvorm 12 Workshop 'Sturen op duurzame inzetbaarheid'	278

Thema V Leren met teams 282

Inleiding	282
De theorie	285
Waarom is teamontwikkeling belangrijk?	290
Voorbeeld uit de praktijk: conflict	291
Literatuur en verantwoording	296
Werkvorm 13 Workshop 'Schaalwandelen'	297
Werkvorm 14 Workshop 'Asterix en Obelix'	300
Werkvorm 15 Workshop 'Succesvol adviseren'	305

Dankwoord 309

Dankwoord Cecile	309
Dankwoord Edith	311

Over de auteurs 315

Register 317